

ОФЕРТА

За участие в открита процедура с предмет „Доставка на торове и продукти за растителна защита за нуждите на Институт по царевицата гр. Кнежа за 2015 година”

ДО ИНСТИТУТ ПО ЦАРЕВИЦАТА гр. Кнежа, Извън града

От.....
/наименование на кандидата/

С адрес: гр....., ул.....

.....№....., тел....., факс.....

e-mail....., регистриран по ф.д...../.....г.

по описа насъд

ЕИК....., идент.№ ДДС.....

УВАЖАЕМА КОМИСИЯ,

Представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на торове и продукти за растителна защита за нуждите на Институт по царевицата гр.Кнежа за 2015 г.”

Декларираме, че сме закупили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок до 90 дни след приключване на срока за подаване на офертите.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора . Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок. Като неразделна част от настоящата оферта прилагам опис на представените документи.

Дата.....

.....
/подпис и печат/

СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ - СОФИЯ

ИНСТИТУТ ПО ЦАРЕВИЦАТА



Кнежа, 5835, тел. 09132 7163, 7507, факс: 09132 7711; e-mail: mri_kneja@abv.bg

УКАЗАНИЯ

за подготовка на офертата за кандидатстване в открит конкурс с предмет:
**„ДОСТАВКА НА ТОРОВЕ И ПРОДУКТИ ЗА РАСТИТЕЛНА ЗАЩИТА ЗА
НУЖДИТЕ НА ИНСТИТУТ ПО ЦАРЕВИЦАТА ГР. КНЕЖА ЗА 2015 ГОДИНА”**

При изготвянето на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените в документацията условия, като за всяка позиция трябва да бъде подадена отделна ценова оферта.

До изтичането на срока на подаване на офертите всеки кандидат в тази процедура може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта – с отделна ценова оферта по една или повече позиции.

Критерият за оценка на офертите е „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ – ИЗГОДНА ОФЕРТА”. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг кандидат не може да представя самостоятелна оферта.

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:

1. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;
2. Декларация по чл.47,ал.9
3. Документ за гаранция за участие – заверено копие;
4. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП – заверено копие на баланса за 2013 г., отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци за 2013 г.;
5. Доказателства за технически възможности – копие от регистрационния талон или копие от договор за наем на автомобил/. Заверено копие на разрешение за търговия с продукти за растителна защита. Да бъдат представени доказателства за наличие на собствена складова база / извлечение от сметки за ДМА или декларация за наличието на такава, подписана и подпечатана /.
6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2.

7. Информация за подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие
8. Техническо предложение и срок на изпълнение на поръчката – в образеца за техническо предложение;/ по образец/, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4;
9. Ценово предложение – попълва се в ценовата оферта по образец по отделно за всяка отделна позиция;

По позиция „Продукти за растителна защита” кандидатът трябва да предложи цена по всички включени в позицията точки. При липса на ценова оферта по някоя от точките към позицията, офертата ще се счита за непълна и няма да бъде оценявана. Оценката по позиция 5 „Продукти за растителна защита” ще бъде на база на общата стойност на позицията.

Предлаганата цена трябва да включва всички разходи на изпълнителя по доставката – единична цена на тон/кг., литър/ с включена надценка, транспортни разходи за доставка франко склада на Институт по царевицата и др.

10.Срок на валидност на офертата – това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти - съгласно образец на „оферта”;

11.Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

10.Списък на документите,и информацията, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;

Когато кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал.1, букви „а” и „б” се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участника посочва адрес за кореспонденция , телефон и по възможност - факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася.

Горепосоченият плик съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика както следва:

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информация, изисквани от възложителя съгл.чл.56, ал.1, т.1-5, т. 8, т.11-14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;

2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение и ако е приложимо – декларация по чл.33, ал.4;

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника.

Когато участника кандидатства по повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяко от позициите.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат:

1. Който не е представил някой от необходимите документи в чл.56;
2. За когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП
3. Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия;
4. Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл.57, ал.2;

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП в 7 – дневен срок от настъпването им;

ГАРАНЦИИ:

Кандидатът представя гаранция за участие 400 /четиристотин/ лева.

Гаранция за изпълнение на договора – 3% от стойността на договора. Гаранциите се внасят в касата на Институт по царицата – Кнежа – административната сграда, първи етаж, като платежният документ за внесена гаранция за участие се представя към офертата за участие за всяка отделна позиция – заверено копие.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихва за периода, през който същите са престояли при него законно.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът или участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите за определяне на изпълнител.

